

事業者向け 児童発達支援自己評価表（公表）

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			法令を遵守した十分なスペースを確保し、利用定員としては適切であるが、子供達がより安全に楽しく活動できるように配慮していきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	7	1		常勤4名、非常勤4名計8名体制で配置しています。個別支援に充足する為の職員は増やしていく予定です。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2		小さな段差がある程度でマット等で段差を軽減しています。
業務 改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2		個人目標を定め日々の支援にあたっています。
	⑤ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			今回のアンケートを参考に、改善していきたいと思います。
	⑥ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	1	今回の評価を踏まえ公開していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1		第三者委員会は設けていないが、外部の相談支援員さんや他事業所さんの意見も聞き改善につなげています。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		外部の研修は積極的にうけるようにしており、フィードバックしています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8			保護者の方に伺って作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1		ツールをうまく使用できていないと感じています。
	⑪ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	1		個別支援計画に明記しています。
	⑫ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8			事業所全体に共有しています。
	⑬ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		非常勤の参加は回数が少ない為、今後は参加回数を増やしていきたいと思っています。
	⑭ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1		春夏秋冬でプログラムが固定化されないように工夫しています。
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8			個別活動と集団活動がそれぞれ行えるようにしています。
	⑯ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		役割分担までの確認は行えていません。
	⑰ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		その都度共有するようにしています。
	⑱ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			日々の支援記録として、活動中の様子等は個別に残しています。
⑲ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8			必要に応じて計画の見直しを行うように努めています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉔	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		職員の出勤を調整し参加するようにしています。
	㉕	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	3		
	㉖	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				該当なし
	㉗	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				該当なし
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1		保育園との情報共有はさせていただいております。
	㉙	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1		対象となるお子さんはいませんが、事前に情報共有は行いたいと思います。
	㉚	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1		児童発達支援センター主催の研修は受けるようにしています。
	㉛	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	1	直接、お子さんたちとの交流はもっていません。
	㉜	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		1	7	参加出来ていません。
	㉝	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1		連絡帳や電話等で状況をお伝えしています。
保護者への説明責任等	㉞	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	7		1	
	㉟	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			契約時に説明させていただいています。
	㊱	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8			児童発達支援管理責任者を中心に職員会議をおこない、案を出し保護者の方に説明を行い修正し、同意を得ています。
	㊲	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		
	㊳	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	3		ご家族間の交流の機会を作っておりますが、年に1回しか出来ていません。
	㊴	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			
	㊵	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
	㊶	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8			個人情報が記載されている書類は、事業所内の鍵付き書庫に保管しています。
	㊷	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			
	㊸	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	1	

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	1	職員は周知できているが、全保護者の方へも周知していただけるよう努めます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		定期的に訓練を行っています。
	④③	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8		服薬の回数、量は確認しています。発作の際には、都度保護者の方へご連絡させていただいています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		8	現在アレルギーの方はいません。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		事例集は作成できていませんが、ヒヤリハットを作成後、共用し再発防止に努めています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	定期的に研修を行い対応しています。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8		現在、対象となるお子さんはいませんが法人で作成している身体拘束マニュアルに沿いながら、職員間で話し合いを行います。お子さんや保護者の方に説明を行ったうえで児童発達支援計画に記載します。職員には、マニュアルの周知を徹底します。