

事業所における放課後等デイサービス自己評価結果（公表）

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			部屋と廊下との間の扉を外しオープンにしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	7	1		常勤4名・非常勤4名計8名体制で配置しています。個別支援に充足する為の職員は増やしていく予定です。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			土間から上がる場所には踏み台を置いています。一面バリアフリーではないがマット設置等で段差をなくしほぼバリアフリー化しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1		個人目標を定め日々の支援にあたっています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等	8			今回のアンケートを参考に改善していきたいと思います。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	3		評価票が1回目の為、今回の評価を踏まえホームページに公開していきたいと思います。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1		相談支援員さんや他の事業所さんからの意見も参考にはしていますが、現段階では評価を受けるまでにはいたっていません。
適切な支援の提供	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		オンライン研修は確保できるようにしています。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			児童発達支援管理責任者を中心に職員間で共有し、計画書の作成を行っています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1		ツールをうまく使用できていないと感じています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2		非常勤の参加は回数が少ない為、今後は参加回数を増やしていきたいと思います。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2		春夏秋冬で活動プログラムが固定化されないよう工夫しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			イベントは細かに設定し活動しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		個別活動と集団活動がそれぞれ行えるようにしています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		役割分担までの確認は支援開始前には行えていません。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		その都度共有するようにしています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			日々の支援記録として、活動中の様子等は個別に残しています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	8			必要に応じて計画の見直しを行うように努めています。

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	8			支援を組み合わせで行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		職員の出勤を調整し参加するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			利用予定表を学校と共有し下校時間の確認を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	3		現在医療的ケアが必要な方がいない為、子どもの主治医との体制は整っていないが、事業所の協力医療機関の体制は整えています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1		開所してから対象児さんはいませんが、その際には情報共有や相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1		開所してから学校卒業児さんはいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2		児童発達支援センター主催の研修は受けるようにしています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	1	地域のフェスタには買い物練習を兼ねて参加するが交流とまでは行っていません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		1	7	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			ご家族の方との日頃の状況を伝えあい、共通理解を持てるように努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7		1	
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		契約時に説明させていただいています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		保護者からのご相談は随時受けつけております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	1	ご家族間の交流の機会を作っておりますが、年に1回しか出来ていません。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			速やかに対応します。苦情があった際には、職員間で共有し、再発防止につとめます。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		1	行事予定は前月に発行していますが、天候等により急遽変更になった際には、その都度連絡させていただいています。今後は、ホームページを利用し発信していきたいと思っています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	8			個人情報に記載されている書類は、事業所内の鍵付き書庫に保管しています。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			障がい特性に応じたコミュニケーション方法を取り入れています。また、保護者の方とも電話だけでなく、控え付きの連絡帳を使用しやりとりさせていただいています。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	1	地域柄大々的には出来ず、ご理解いただける地域の催しもの等には参加している。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			職員間では周知出来ていますが、全保護者の方へも周知していただけるよう努めます。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			定期的に避難訓練を行っています。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1		定期的に研修を行い対応しています。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		8		現在、アレルギーの方がいません。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			事例集は作成できていませんが、ヒヤリハットを作成後、共用し再発防止に努めています。